

آیین‌نامه نحوه همکاری معاونان/مدیران/روسا / واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی در حوزه اطلاع‌رسانی و روابط عمومی

نظر به اهمیت ارائه دستاوردها و معرفی اهداف، ظرفیت‌ها، اقدامات و برنامه‌های حوزه سلامت به منظور ایجاد امید و آرامش در جامعه، ضرورت وحدت رویه در تمامی بخش‌های اطلاع‌رسانی و فرهنگسازی در مجموعه دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی امری ضروری است.

به همین منظور رعایت دستورالعمل نحوه همکاری معاونان، مدیران و روسای واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

اهداف:

۱- جلوگیری از چند صدایی و گفتار متناقض (مدیران ارشد در بیان دیدگاهها و نظرات پیرامون یک موضوع واحد)

۲- برنامه‌ریزی و هماهنگی در بهره‌مندی از ظرفیت فکری و توان علمی مدیران حوزه سلامت برای اطلاع‌رسانی شفاف

۳- ایجاد وحدت رویه مدیران دانشگاه در روند اطلاع‌رسانی

۴- جلوگیری از بروز چالش‌های قابل پیش‌بینی و خنثی سازی بحرانها قبل از وقوع

۵- برنامه‌ریزی برای تعاملات مثبت و مستمر با خبرنگاران و تمام رسانه‌های استانی و ملی

ماده یک: شرایط انتصاب مسئول و یا رابط روابط عمومی:

تعیین فردی با عنوان مسئول و یا رابط روابط عمومی الزامی است. (این فرد باید با موافقت و تایید مدیر روابط عمومی دانشگاه انجام شود و تخصص، تعهد خلاقیت و نوآوری داشته و به مباحث فرهنگی، اجتماعی، فضای مجازی و رسانه‌ای به ویژه در حوزه سلامت آشنا باشد.)

ماده دو: وظایف روابط عمومی واحدهای تابعه در حوزه اطلاع‌رسانی:

برنامه‌ریزی درخصوص نحوه اطلاع‌رسانی رویدادها، اخبار و تصمیمات با هماهنگی مدیریت روابط عمومی و در راستای سیاست‌های اطلاع‌رسانی ستاد دانشگاه باشد.

تبصره ۱: هرگونه ارتباط با خبرنگاران، برگزاری نشست خبری و برقراری تعاملات همکاری با رسانه‌ها ازجمله با صدا و سیما منوط به هماهنگی با روابط عمومی ستاد دانشگاه است و هماهنگی‌ها باید از این طریق و مکاتبات با امضای رئیس دانشگاه انجام شود.

تبصره ۲: اجرای برنامه‌هایی که از حیث اطلاع‌رسانی عمومی اهمیت دارد ازجمله هرگونه همایش، اجلاس، بزرگداشت مناسبت‌ها، تجمع و... قبل از اجرا باید جزئیات برنامه به تایید روابط عمومی ستاد دانشگاه برسد.

ماده سه: ارتباط مستمر و همه جانبه با روابط عمومی ستاد دانشگاه و همسویی کامل با سیاست‌ها

با هدف پاسخگویی سریع و به موقع در راستای نشر اطلاعات صحیح نسبت به اخبار ناصحیح و کذب در رسانه‌ها و ارسال جوابیه باید ارتباط مستمر و همه جانبه با روابط عمومی ستاد دانشگاه و همسویی کامل با سیاست‌ها محقق شود.

روزانه حداقل سه خبر تولیدی از حوزه خود در وبسایت مربوط به واحد منتشر شود و در کانال ایتا با عنوان مخزن اخبار که رئیس محترم دانشگاه نیز حضور دارند بارگذاری شود. (در صورت عدم عضویت روابط عمومی در این کانال، به ستاد اطلاع داده شود.)

حضور مسئولان، مدیران میانی و کارشناسان دانشگاه در برنامه‌های صدا و سیما و یا انجام مصاحبه باید با هماهنگی ستاد دانشگاه صورت پذیرد.